

個案分析內容與格式

一、摘要

一個完整審視個案的觀點以及要討論的議題，其內容必需說明個案的本質以及此個案主要涵蓋的範圍。避免介紹性的業界訊息、個案公司資料或文獻探討等內容。以 300 至 500 字以內說明整份個案研究精髓。

二、個案分析內容【建議內容，個案可依實際情況增刪與調整】

- (一) 公司簡介：包含設立時間、資本額、員工人數、公司概况，組織圖（可放在附錄）、營運概況。此一部份應以文章段落方式呈現，盡量不要以表格方式呈現。
- (二) 產業分析：對該個案公司所處之產業作概況性的彙整分析。
- (三) 競爭者分析：分析個案公司所處產業之競爭者概況（成長率、市佔率、獲利率等），同時說明個案公司與競爭者間的比較與定位。
- (四) 公司內部分析與問題：挑出個案公司特別值得介紹的重點，本節是此個案的重點之一，希望與研究主題產生關連，並從公司內部分析中找到問題，內容上建議可包含產品分析、財務分析、人力資源分析、作業管理分析等等。此處強調分析，不要急著下結論與建議。（如果想引用一些理論，也可以放在此處）。
- (五) 問題診斷與分析：根據上述內容分析，推演出幾個公司所面臨最重要與最迫切之問題，同時依據管理的理論模式或原則，針對這些問題提出建議。個案撰寫者必須在本節中提出你對該公司的建議與診斷意見，屬於個人心得的整理。
- (六) 資料來源：所有引用的文獻、談話內容、相關資料均必須再報告最後詳細列出。

建議將財務和組織方面資料以表格、數字或圖表呈現，幫助讀者能更深了解此個案公司。也可考慮將財務及組織面資料，呈列於個案後的附錄。

三、格式

- (一) 紙張尺寸：以 A4 紙張打字，四周邊界上下各為 2.54cm，左右各為 3.17cm，與頁緣距離為頁首 1.5cm，頁尾 1.25cm。

個案分析內容與格式

(二)封面內容及格式如下：(以範例說明之，封面不須顯示黑方框)

<p style="text-align: center;">實踐大學 國際經營與貿易學系</p> <p style="text-align: center;">○○○○○○○○個案分析 (22 號字、置中)</p> <p style="text-align: center;">學號○○○○ 林○○</p> <p style="text-align: center;">學號○○○○ 劉○○ (14 號字、置中)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">中華民國○○○年○○月○○日)</p>

(三)摘要：

摘要為論文或報告之精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要的內容通常須包括問題的描述以及所得到的結果，但以不超過500字或一頁為原則，且不得有參考文獻或引用圖表等。

(四)關鍵字：標楷體12號字（英文字為Times New Roman 12號字）。

(五)標題：

1. 標題章節層次排序原則：壹、一、(一)、1、(1)、a
2. 第一層標題：標楷體 18 號字，置中。
3. 第二層標題：標楷體 14 號字，置左。
4. 第三層以下標題：標楷體 12 號字，置左。

(六)內文：標楷體12號字（英文字為Times New Roman 12號字）。

(七)段落：最小行高18pt，與前段距離6pt。

(八)頁碼：置於頁面下方中間處。

(九)圖表：

1. 編號採用阿拉伯數字，如表 1 標題、圖 1 標題。
2. 表之標題在該表之上方(置中)，圖之標題在該圖之下方(置中)。

個案分析內容與格式

3. 圖表的資料來源與說明置於圖表的下方(靠左)。
4. 圖與表請置於本文中適當位置處，圖表以不跨頁為原則。

(一○) 內文撰寫引用參考文獻格式：

1. 參考文獻列於文末
2. 先中文再英文。中文請依作者姓氏筆畫排序，英文請依作者姓氏字母順序排序。範例如下：

3. 書籍：作者，書名，版次，出版地點，出版書局，年份：頁數

例 1：黃俊英(1995)，多變量分析，五版，台北，中國經濟企業研究所，132-144。

例 2：Chopra, N., C. Lee, A. Shleifer and R. Thaler (1989),
“Computer addition? A study of computer dependency”,
London, England: Taylor & Francis.

B、期刊論文：作者，篇名，刊物名，卷號，年份：頁數

例 1：張政二(1995)，“全民健保實施下如何提昇醫療服務品質”，醫院雜誌，28 卷，第 4 期，12-16。

例 2：Banerjee, A. (1991), “Human Temporary Threshold Shift (TTS) and Damage Risk”, Quarterly Journal of Economics, 90(30), 147-156.

C、學位論文：作者，論文名稱，學校系所別，年份：頁碼

例 1：鐘崑元(1997)，“醫院內部稽核系統雛形之建立”，國立雲林技術學院工業工程與管理研究所碩士論文，25-65。

例 2：Choe, H. (1990), “A Cross-Sectional Study on Risk Factors of High Blood Pressure in Two Rural Communities”, Master Thesis, Institute of Public Health, Taiwan University, 47-56.

D、學術研討會文章：作者，論文集名稱，研討會名稱，舉行地點，年份：頁數

例 1：黃雪玲(1994)，“石化工廠緊急操作程序之研究”，1994 年人因工程安全衛生國際研討會，台北，25-55。

E、單位之官方網站：單位，名稱，年份，網址

例 1：台灣觀光協會，台北國際旅展，2011，取自：
<http://www.taipeiitf.org.tw/>（擷取日期：2012 年 12 月 31 日）

個案分析內容與格式

法律學個案撰寫與引註格式

壹、法律個案撰寫格式範本：

載貨證券上仲裁條款之效力－評最高法院 93 年台上字第 2304 號判決

- 一、本案事實
- 二、上訴人(或原告主張)
- 三、被上訴人(或被告主張)
- 四、爭點
- 五、判決理由
- 六、評釋
- 七、小結

貳、引註與參考文獻格式：

- 一、本法學研究採同頁註（footnote）格式，引用同一著作時，如緊接上一註解引用，則使用「同前註」，若頁數不同，並標明頁數。如其間隔有其他註解，則註明作者及「同前註 xx」，若頁數不同，並標明頁數。

二、中文引註格式：

1. 專書：作者姓名，書名，出版者，出版年月，頁碼。
2. 期刊論文：作者姓名，論文名稱，期刊名卷期數，出版年月，頁碼。
3. 學位論文：作者姓名，論文名稱，○大學法律學研究所碩（博）士論文，出版年月，頁碼。
4. 專書論文：作者姓名，論文名稱，所載書名，出版者，出版年月，頁碼。
5. 大法官解釋：大法官釋字○○號。
6. 法律條文：戶籍法第○條第○項第○款：「出生登記」。
7. 法院判決：行政法院 83 年判字第 56 號，行政法院裁判要旨彙編 14 輯，頁 966。
8. 法院決議：85 年度第 12 次刑事庭決議。85 年 7 月 2 日，最高法院刑事庭決議彙編○卷○期，○年。

三、其他外文引註格式：

請依各該國學術慣例。書籍、論文請註明作者、論文或專書題目、出處（如：期刊名稱及卷期數）、出版資訊、頁數及年代等。例如：

1. 書籍：(英) Francis Rose, *Company Law* 38 (5th ed. 2001).
2. 期刊：(英) Charles A. Reich, *The New Property*, 73 *Yale L.J.* 733, 737-38 (1964).

四、參考文獻：同一般個案。