

創業企劃書內容與格式

【建議內容，個案可依實際情況增刪與調整】

一、摘要

二、公司簡介

三、事業願景與組織管理

四、產品特性說明

五、產業與市場分析

1. 產業環境、產業結構、五力分析、以及市場生命週期發展階段。
2. 界定產品的目標市場，包括銷售對象、銷售區域、銷售範圍。

六、經營策略與模式

1. 依據上述環境分析與 SWOT 分析，提出一套能夠實現願景與經營目標的策略方針。
2. 比較明確的提出一套能夠實現經營目標與策略方針的經營模式架構。

七、經營效益

1. 說明產品的成本結構，在不同產能狀況下個別產品的毛利率、總體平均毛利率、稅後淨利率，以及該淨利率隨著時間可能產生的變化。
2. 說明企業將如何長期維持經營效益，如何製造進入障礙以防止經營效益的衰退。

八、行銷計劃

1. 說明企業的產品定位與品牌策略，現在與未來五年的行銷策略，包括銷售與促銷的方式、銷售通路與銷售點的設置方式、產品訂價策略、不同銷售量水準下的訂價方法，以及廣告與銷售計劃的各項成本。
2. 說明顧客服務體系建制構想與顧客關係管理的運作方式。

九、技術與研究發展

1. 說明產品研發與生產所需的技術來源，以及技術與生產團隊的專長與特質。
2. 說明公司當前所擁有的專利數量與價值，以及對於智慧財產權管理的策略態度。

創業企劃書內容與格式

十、生產製造計劃

1. 說明建廠計劃，包括廠房地點、設計、以及所需時間與成本。
2. 說明製造流程、生產方法、品質管制方法、以及製造設備的需求。

十一、事業進度與重要時程

1. 陳述企業發展初始階段的重要時程。
2. 以時間軸陳述在企業發展階段之重要成長變化。

十二、財務計畫

1. 公司過去財務狀況，包括過去五年期間的資產負債表、損益表的比較，及過去融資來源與用途。
2. 提供未來五年損益分析（或敏感性分析）、財務比例分析、以及投資報酬率預估。

十三、募資說明

1. 自企業營運與發展，說明對於未來三年間資金的需求，以及如何滿足這些資金需求，可能來源包括：募資、借貸、信用融資等。
2. 說明這次募資的資金需求、股權形式、獲利保障、或限制條款。
3. 說明這次募資前後的股權結構變化，。

十四、風險評估

這一部份主要列出可能遭遇的風險因素，估計其嚴重性與發生的機率，並且提出解決對策。從事風險分析是為了確認投資計劃可能附隨的風險，並以數據方式衡量風險對投資計劃的影響，目的是向投資者說明風險的對應策略。

十五、結論

此部份乃在綜合前面的分析與計劃，說明企業整體競爭優勢，並指出整個經營計劃的利基所在。尤其強調投資案可預期的遠大市場前景，以及對於投資者可能產出的顯著投資報酬。

十六、證明資料

1. 附上能夠證實前述各項計劃的資料。
2. 附上詳細的製造流程與技術方面資料。
3. 附上各種具有公信力來源的佐證資料。

創業企劃書內容與格式

4. 附上創業家詳細經歷與自傳。

十七、格式

- (一) 紙張尺寸：以A4紙張打字，四周邊界上下各為2.54cm，左右各為3.17cm，與頁緣距離為頁首1.5cm，頁尾1.25cm。
- (二) 封面內容及格式如下：(以範例說明之，封面不須顯示黑方框)

<p style="text-align: center;">實踐大學 國際經營與貿易學系</p> <p style="text-align: center;">○○○○○○○○創業企劃書(22 號字、置中)</p> <p style="text-align: center;">學號○○○○ 林○○</p> <p style="text-align: center;">學號○○○○ 劉○○ (14 號字、置中)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">中華民國○○○年○○月○○日</p>

- (三) 摘要：

摘要為論文或報告之精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要的內容通常須包括問題的描述以及所得到的結果，但以不超過500字或一頁為原則，且不得有參考文獻或引用圖表等。

- (四) 關鍵字：標楷體12號字（英文字為Times New Roman 12號字）。

- (五) 標題：

1. 標題章節層次排序原則：壹、一、(一)、1、(1)、a
2. 第一層標題：標楷體 18 號字，置中。
3. 第二層標題：標楷體 14 號字，置左。
4. 第三層以下標題：標楷體 12 號字，置左。

創業企劃書內容與格式

(六) 內文：標楷體12號字（英文字為Times New Roman 12號字）。

(七) 段落：最小行高18pt，與前段距離6pt。

(八) 頁碼：置於頁面下方中間處。

(九) 圖表：

1. 編號採用阿拉伯數字，如表 1 標題、圖 1 標題。
2. 表之標題在該表之上方(置中)，圖之標題在該圖之下方(置中)。
3. 圖表的資料來源與說明置於圖表的下方(靠左)。
4. 圖與表請置於本文中適當位置處，圖表以不跨頁為原則。

(一〇) 內文撰寫引用**參考文獻格式**：

1. 參考文獻列於文末
2. 先中文再英文。中文請依作者姓氏筆畫排序，英文請依作者姓氏字母順序排序。範例如下：

A、書籍：作者，書名，版次，出版地點，出版書局，年份：頁數

例 1：黃俊英(1995)，多變量分析，五版，台北，中國經濟企業研究所，132-144。

例 2：Chopra, N., C. Lee, A. Shleifer and R. Thaler (1989),
“Computer addition? A study of computer dependency”,
London, England: Taylor & Francis.

B、期刊論文：作者，篇名，刊物名，卷號，年份：頁數

例 1：張政二(1995)，“全民健保實施下如何提昇醫療服務品質”，醫院雜誌，28 卷，第 4 期，12-16。

例 2：Banerjee, A. (1991), “Human Temporary Threshold Shift (TTS) and Damage Risk”, Quarterly Journal of Economics, 90(30), 147-156.

C、學位論文：作者，論文名稱，學校系所別，年份：頁碼

例 1：鐘崑元(1997)，“醫院內部稽核系統雛形之建立”，國立雲林技術學院工業工程與管理研究所碩士論文，25-65。

例 2：Choe, H. and R. Stulz (1990), “A Gross-Sectional Study on Risk Factors of High Blood Pressure in Two Rural Communities”, Master Thesis, Institute of Public Health, Taiwan University, 47-56.

創業企劃書內容與格式

D、學術研討會文章：作者，論文集名稱，研討會名稱，舉行地點，
年份：頁數

例 1：黃雪玲(1994)，“石化工廠緊急操作程序之研究”，1994 年
人因工程安全衛生國際研討會，台北，25-55。

E、單位之官方網站：單位，名稱，年份，網址

例 1: 台灣觀光協會，台北國際旅展，2011，取自：
<http://www.tapeiitf.org.tw/>（擷取日期：2012 年 12 月 31
日）