

附件一、實踐大學校外實習學生實習計畫書

_____年度 實踐大學校外實習學生實習計畫書 (學生表單)

基本資料			
實習學生姓名		系(學程)/學號	系名年級 /學號
實習機構名稱		實習單位/部門	
實習課程名稱		實習類別	☐ 暑期 ☐ 學期 ☐ 學年 ☐ 海外實習(可複選)
實習期間	自(西元) 年 月 日 至 年 月 日		
實習職稱		實習學分	
實習機構指導教師		學校輔導老師	
實習學習內涵			
實習課程目標	本課程的教學目標包括：(1)將理論與實務結合：透過將理論知識應用於企業實務操作，提升學生的專業能力和實踐經驗。(2)增進職場技能培養：培養學生的職場基本能力，包括溝通技巧、問題解決能力、時間管理和團隊合作精神。(3)規劃職涯發展進路：協助學生認識產業環境與職業需求，明確個人職涯目標，並制定初步的職業規劃。(4)深化專業領域技能：提升學生對特定專業領域的了解，並具備分析實務問題的能力，為未來工作做好準備。(5)增進職場適應能力：激發學生在實習過程中的創新思維，並鍛煉其在快速變化的工作環境中的適應能力。(6)培養職場倫理與責任感：強調企業倫理與社會責任，培養學生在職場中具備高度的責任感與正確的價值觀。		
實習課程內容	本課程旨在透過企業實習，讓學生驗證學校所學，並提早與職場接軌，體驗職場工作環境與學習工作態度，以強化學生之就業競爭力。		
各階段實習內容具體規劃及時程分配	實習階段	期間	實習課程/核心能力
	第一階段	___月至___月	
	第二階段	___月至___月	

	第三階段	____月至____月	
	第四階段	____月至____月	
實習機構提供培訓內容	實務訓練類別 ☐ 產品認識及訂單學習 ☐ 客戶溝通 ☐ 產品技術問題解決 ☐ 財務報告技術支援 ☐ 研發案例分享 ☐ 實務問題分析 ☐ 製程改善 ☐ 庫務管理 ☐ 技術指導 ☐ 企業文化訓練 ☐ 企業產品知識訓練 ☐ 航空業作業流程 ☐ 職業安全與教育訓練 ☐ 進階知識管理 ☐ 溝通技巧 ☐ 語言課程 ☐ 實務案例分享 ☐ 實務問題分析解決 ☐ 銷售技巧 ☐ 專業形象建立 ☐ 個人品牌塑造 ☐ 技術指導 ☐ 其他：_____		
實習機構提供資源與設備	☐ 機儀器設備 ☐ 資訊科技設備 ☐ SOP操作手冊 ☐ 專人指導 ☐ 教育培訓 ☐ 實務操作教學 ☐ 實務經驗分享 ☐ 產業交流體驗學習 ☐ 文件撰寫處理 ☐ 制服配件 ☐ 其他：_____ 實習機構指導教師提供的輔導方式： ☐ 實務操作教學 ☐ 實務經驗分享 ☐ 產業交流體驗學習 ☐ 文件撰寫處理 ☐ 口述解說 ☐ 操作示範 ☐ 案例研討 ☐ 其他：_____		
實習成效考核與回饋			
評核項目	學生書面報告 ☐ 內容結構（70%） ☐ 思維邏輯格式（15%） ☐ 文筆流暢（15%）		
教學評核方式/ 回饋規劃	☐ 校外實習雇主滿意度問卷調查表 ☐ 校外實習學生滿意度問卷調查表 ☐ 學生報告心得分享 ☐ 輔導經驗交流 ☐ 實習課程檢討會議 ☐ 其他，請說明：		

備註：本表為學生實習前由實習機構指導教師、學校輔導老師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由系所自存。

學生簽章	實習機構指導教師	學校輔導老師簽章

填表日期（西元）：____年____月____日

附件二、實踐大學國際經營與貿易學系校外實習
實踐大學國際經營與貿易學系校外實習
學生家長同意書

學生姓名：_____ 班級：☐甲班 ☐乙班 學號_____

實習工作公司名稱：_____ 聯絡人：_____

公司地點：_____

公司電話：_____

工作內容與性質：_____

每週工作時間：_____

學生聯絡電話：(1)_____ (2)_____ Email：_____

學生聯絡地址：_____

家長聯絡電話：(1)_____ (2)_____ Email：_____

家長聯絡地址：_____

家長與學生關係：_____

本人_____ (親筆簽名並加蓋印章)已詳讀實踐大學國際經營與貿易學系學生校外實習
實施要點，充分了解該活動之施行方式、權利與義務關係，允許_____ (學生姓名) 參加該實習活
動，並同意代為約束其遵守所有相關規定，及與學校保持密切之聯繫。

****請同學注意：本表務必由家長簽名，偽造簽名是觸犯偽造文書罪的行為。**

附件三、校外實習合約書

實踐大學學生實習合約書

實習機構：(以下稱甲方)
立契約書人： 學校單位：實踐大學 (以下稱乙方)
實習學生： (以下稱丙方)

為培養學生實務技能，並增進其職場實務經驗，已達提升其就業競爭力之教育標鵠，
甲、乙、丙三方特協議下列條款，遵循條款如下：

一、實習期間與實習名額：

(一) 甲方提供乙方○○○○(系所)(日間部)○(學制)○(年級)
「○○」課程學生專業實習之機會。

(二) 實習期間：自○年○月○日起至○年○月○日止。

(三) 實習時數：共計○○○小時。實習應遵守勞動法令，每日實習不超過8小時。如因實習性質需加班，三方協議合理工作與休息時間，並符合勞基法規定。

(四) 實習課程：____(學分)、____(學分)、____(學分)，共計____學分

(五) 實習內容：

二、實習環境：

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 甲方應於實習前，告知乙、丙方實習工作場所之安全注意事項及相關環境認識之導
介，並避免安排丙方從事具有危險性之工作。

(三) 丙方務必遵守甲方人事及工作管理規則，接受甲方人員之指導，並維護安全及善盡
業務保密義務。

(四) 甲方不得未經乙、丙方同意，擅自調動實習地點。

三、甲方之職責：

(一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習
工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

(二)負責**學生實習前之安全講習**、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

(三)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

四、乙方之職責：

(一)依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

(二)依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，於**實習前辦理實習說明會**，並**為學生訂定「學生個別實習計畫」**。

(三)乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。

(四)乙方應指派實習輔導老師指導學生專業實務實習並進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況。

五、丙方之職責：

丙方至甲方所屬機構進行實習時，應遵守甲方規定，接受甲方之安排與指導，並遵守以下事項：

(一)實習時間屆滿，丙方應依國家法令及甲方規定，將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還甲方，並辦妥手續，經甲方同意後始得離職。丙方違反前開規定者，應賠償甲方因此所受之一切損害。

(二)為顧及甲方之業務機密，乙方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論實習期間或實習終了後，均不得以任何方式洩漏予任何第三人或自行加以利用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

(三)丙方同意於實習期間為職務上或職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業機密或其他智慧財產權等，若無事前協議，則均歸屬甲方；如需申請者，丙方應配合辦理。

(四)依規定辦理選課作業，按時繳交實習報告，始能於課程結束後取得實習學分。

六、實習薪資及相關福利事項：

(一)薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額

予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二)福利：

宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元。

膳食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐 元。

交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元

☐交通津貼，每月 元。

其他公司福利：

(三)職場性平處理機制：甲方應依性騷擾防治法、性別工作平等法(以下稱性工法)及性別平等教育法(以下稱性平法)對丙方具有保護義務，落實性別工作權益，確保實習環境及人員之安全。如有任一方提出案件申訴或檢舉時，甲、乙兩方皆應派員參與調查。

(四)其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、**保險及退休金：**甲方於實習期間應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方可為學生投保校外實習團體意外險，並可協助支應保險費用。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間對於實習工作內容不適應，應由甲、乙雙方共同輔導，乙方視情況決定是否終止實習、或轉介其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一)雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(建議由各系校外實習委員會先行處理，如有後續爭議則送校級校外實習委員會)

(二)爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、**實習成績評核及實習證明發給：**甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、**契約生效、終止及解除：**

(一)本契約書自簽署完成之日起生效。

(二)雙方應約訂契約終止及解除條件；甲乙雙方之任何一方若欲終止本合約書，應於保障丙方實習權益之前提下，經雙方協商後為始得為之。如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺北或高雄地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、實踐大學學生校外實習辦法、各學系（所、學位學程）校外實習作業要點等相關規定辦理。

十四、本合約書正本壹式3份，由甲乙丙三方簽署後各執乙份為憑。

立合約書人

甲 方 : (公司/機構用印)
職稱/代表人 : (代表人用印)
統 一 編 號 :
地 址 :
連 絡 人 :
連 絡 電 話 :

乙 方 : 實踐大學 (學校大印)
職稱/代表人 : 洪久賢校長 (校長職銜簽字章)
地 址 : 104336 臺北市中山區大直街 70 號
連 絡 人 : 系名全稱/連繫人姓名
連 絡 電 話 :

丙 方 (簽章)
身分證字號 或 :
學號
姓 名 :

中華民國 年 月 日

附件四、實習工作月報表

實踐大學國際經營與貿易學系『校外實習』實習工作月報表

實習學生：

實習工作月報表		
實習日期	年 月 日 至 年 月 日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年 月 日 至 年 月 日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年 月 日 至 年 月 日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年 月 日 至 年 月 日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年 月 日 至 年 月 日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章
實習日期	年 月 日 至 年 月 日	
實習工作 內容簡述		工作 時數
		主管 簽章

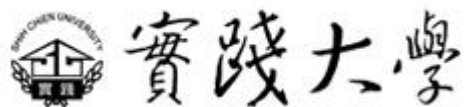
本月實習工作時數： 小時；

累計實習工作時數： 小時。



附件五、實習心得報告內容及格式

(學生表單)



國際經營與貿易學系

學生實習心得報告

實習機構：
實習期間： 年 月 日至 年 月 日
指導老師：
班 級：
姓 名：
學 號：

中 華 民 國 年 月

實習心得報告內容及格式

一、繳交時間：最遲上學期須於 12/31 前，下學期於 5/31 前繳交。

二、字數：企業實習(一)(二)(三)(四)(五)(六)各二千字。

三、心得內容：

- (一) 單位簡介、對實習單位的認識、感想、評價
- (二) 實習工作內容及心得、學習經驗
- (三) 實習結束後的看法和對實習安排及督導單位的建議、期待事項
- (四) 與實習工作相關之照片
- (五) 與實習工作相關之表單與工作說明

四、版面格式

- (一) 請用 word 2000 以上版本編排，並用 A4 白紙大小 21.0cm x 29.7cm 撰寫。
- (二) 文章請用單行間距、縱向橫式書寫，左右邊對齊，並註明頁碼。
- (三) 版面設定為上、下邊界各為 2.54cm，左、右邊界各為 3.17cm。
- (四) 請檢附與實習工作相關之照片。
- (五) 實習心得電子檔請寄至輔導老師(導師)及 itrade@g2.usc.edu.tw 信箱。

五、正文格式

(一) 字型及大小

- 1. 中文字型一律為標楷體。
- 2. 西文字型一律為 Times New Roman。
- 3. 標題字體大小為 14 號字。
- 4. 內文字體大小為 12 號字。

(二) 段落

- 1. 內文行距為單行間距。
- 2. 各段落間空一行。

(三) 標題

大小標題以壹、一、(一)、1、(1)為序。

六、注意事項

- (一) 請根據同學實際實習時數與符合修習學分數，繳交實習心得報告。例如：企業實習(一)必須繳交學生實習心得報告(一)乙份，企業實習(二)必須繳交學生實習心得報告(二)乙份，企業實習(三)必須繳交學生實習心得報告(三)乙份，依此類推。

附件六、學生實習機構評估報告表

實踐大學

學年度學生實習機構評估報告表 (教師表單)

一、實習工作概況			
實習機構名稱 (請填寫至分公司名稱)			
統一編號		產業別	
實習機構聯絡人	姓名／職稱： 電話： E-mail：		
實習工作內容			
需求條件或專長			
實習時間 (可複選)	☐ 學期實習(18 週，9 學分以下) ☐ 學年實習(36 週，18 學分以下)		
輪班	☐ 否 ☐ 是 工作_____時， 做_____休_____	適合學系 實習領域	☐ 貨運承攬運送 ☐ 財務金融 ☐ 電商物流 ☐ 科技產業 ☐ 其他_____
工作時間	每週_____時	住宿	☐ 供宿 ☐ 自理
加班時間	每日_____時 每週_____時	提供薪資 額 度	☐ 無薪資 ☐ 月薪_____元/月 ☐ 時薪_____元/時 ☐ 獎助學金_____元
勞健保	☐ 是 ☐ 否	膳食	☐ 自理 ☐ 公司供應
提撥勞退基金	☐ 是 ☐ 否	配合簽約	☐ 是 ☐ 否

二、實習工作評估					
工作環境	☐ 5 極佳	☐ 4 佳	☐ 3 可	☐ 2 不佳	☐ 1 極差
工作安全性	☐ 5 極佳	☐ 4 佳	☐ 3 可	☐ 2 不佳	☐ 1 極差
工作專業性	☐ 5 極佳	☐ 4 佳	☐ 3 可	☐ 2 不佳	☐ 1 極差
培訓計畫	☐ 5 極佳	☐ 4 佳	☐ 3 可	☐ 2 不佳	☐ 1 極差
工作量分配	☐ 5 極佳	☐ 4 佳	☐ 3 可	☐ 2 不佳	☐ 1 極差
合作理念	☐ 5 極佳	☐ 4 佳	☐ 3 可	☐ 2 不佳	☐ 1 極差
整體總評	☐ 5 極佳	☐ 4 佳	☐ 3 可	☐ 2 不佳	☐ 1 極差
三、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）					
四、評估結論 ☐ 推薦實習 ☐ 不推薦實習					
推薦人簽章			系主任核章		

- 1.新的實習機構請系主任安排實習輔導老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
- 2.異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
- 3.本表經評估後，請存置於系上。

附件七、學生校外實習輔導訪視紀錄表 (教師表單)

實踐大學國際經營與貿易學系 學生校外實習訪視紀錄表				
班級		學號		姓名
電話 (手機)		訪談對象	☐ 學生本人 ☐ 實習單位主管 姓名：	
實習單位地址			電話	
訪談時間/方式： 年 月 日 午 時 分至 時 分 ☐ 電話 ☐ 親自面談				
訪談內容記錄	1	實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導程度？	☐ 極佳 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 不佳 ☐ 極差	
	2	實習生對實習機構給予的工作內容是否符合專業學習？	☐ 極佳 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 不佳 ☐ 極差	
	3	實習機構給於實習生對於工作量是否合理？	☐ 極佳 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 不佳 ☐ 極差	
	4	實習生對工作積極參與的程度與態度如何？	☐ 極佳 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 不佳 ☐ 極差	
	5	實習生與實習機構內主管、同事實際互動狀況？	☐ 極佳 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 不佳 ☐ 極差	
	6	實習生在實習機構出勤狀況？	☐ 極佳 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 不佳 ☐ 極差	
	7	實習學生在專業項目的學習狀況？	☐ 極佳 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 不佳 ☐ 極差	
	8	實習學生對實習單位整體滿意度？	☐ 極佳 ☐ 佳 ☐ 可 ☐ 不佳 ☐ 極差	
總評語				
相關照片				
實習輔導老師：		學系主任：		
年 月 日				

附件八、學生實習終止與轉換實習機構申請表

實踐大學國際經營與貿易學系企業實習學生實習終止/轉換實習機構輔導紀錄表

輔導日期	年 月 日 時 分 至 時 分				
實習機構名稱			實習部門(單位)		
實習學生姓名					
實習內容及福利	1. 實習班表： ☐ 常日班 ☐ 須配合輪班、加班 ☐ 其他_____ 2. 薪資：\$_____、月休：_____天 3. 實習時數： ☐ 正常 ☐ 超時 4. 住宿： ☐ 實習機構提供 ☐ 自行租屋 ☐ 自宅 5. 其他福利說明：				
學生提出實習訓練輔導原因 (可複選)	☐ 學生的學習適應狀況不良 ☐ 學生與同事之互動/溝通情況不良 ☐ 學生出勤狀況不良 ☐ 學生對整體實習環境滿意度不良 ☐ 實習機構無安排專人輔導學生				
實習訓練狀況補充說明 (請條列式說明)					
實習不良狀況	☐ 實習不適應 ☐ 實習爭議 ☐ 非實習機構造成之學生個人因素				
輔導內容(請條列式說明)					
處理方式 (可複選)	☐ 實習輔導教師實地訪視、電訪、視訊方式輔導 ☐ 系所與實習機構主管聯繫，瞭解學生實習訓練不良狀況。 ☐ 其他：處理方式說明：_____				
處理結果 (可複選)	系級校外實習會議審議 會議日期： 年 月 日 ☐ 於原實習機構繼續實習課程 ☐ 持續輔導並追蹤後續狀況 ☐ 轉換實習機構，新實習機構名稱：_____ ☐ 終止實習，後續處理說明：_____				
填表人簽章		輔導教師簽章		學系主任簽章	

說明：

學生實習期間，如遇有特殊情形，請詳實填寫輔導記錄，以利後續追蹤及行政作業完整。

(學生表單)

實踐大學國際經營與貿易學系企業實習計畫 放棄實習切結書

本人 _____(學號 _____)，參加國貿系企業實習計畫(原申請期間為__年__月__日至__年__月__日1學年止)，因 _____，放棄參加 _____(公司名稱)下學期之企業實習，並依以下規定：

- (1)同意依照實習公司規定完成離職相關程序(如繳回相關文件與費用)。
- (2)放棄實習後產生之加退選課程衍生之校規懲處，同意依相關規定辦理，如因放棄實習衍生之學分規定，造成無法如期畢業或延畢，將由本人概括承受。特此聲明。

此致 實踐大學
立切結書人：
班級：
聯絡電話：
家長簽名：

中 華 民 國 年 月 日

附件九、校外實習爭議申訴書

實踐大學校外實習爭議申訴書

學年度第 學期國際經營與貿易學系

申訴日期： 年 月 日

申訴人姓名		學號		班級	年 班
聯絡地址				聯絡電話	
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日				
實習機構名稱				實習部門	
實習機構地址				聯絡電話	(公) (傳真)
實習機構輔導人員		職稱		聯絡電話	(公) (手機)
請詳細敘明爭議事項及期待：					
爭議事由：					
期待：					
一、本申訴書如經協商後仍未獲得改善，將移各系實習委員會討論決議。 二、本申訴書敘明內容屬實且本人知悉前項協調處理方式。					
申訴人簽章：					
輔導/處理記錄(系上填寫)					
處理結果(系上填寫)					
實習輔導老師核章			系主任核章		

附件十、校外實習雇主滿意度調查

實踐大學校外實習滿意度調查(企業版)-台北校區

親愛的雇主(主管)您好：

學校為了解同學於實習期間之職場表現情況，基於時效性、便捷性、環保性等考量，特此設計企業實習滿意度調查問卷乙則，煩請部門主管填寫後，將本問卷交給實習學生或郵寄回學生所屬之學系，感謝貴機構(部門)主管熱忱參與問卷答填作業，相信您的回饋資料必能提供本校教學參考，提升本校辦學績效，再次感謝您的熱心協助。

本活動依【109教育或訓練行政】目的蒐集您的個人資料（詳如下表），蒐集內容僅作為活動業務相關之處理及利用不另作他途。蒐集目的之存續期間或因執行業務所需保存期間內，得於中華民國領域合理處理、利用您的個人資料，屆期後銷毀。

當您於瞭解後填寫本表，視為已同意接受本活動之所有內容及其後修改之變更規定，並享有[個資法第3條規定的5項權利](#)，更多資訊可至本校「[個人資料保護專區](#)」進一步瞭解本校個人資料保護政策及相關規範；如不同意，請勿繼續接受本服務。

實習機構名稱：_____

實習生姓名：_____

學生性別：☐男生 ☐女生

學生就讀的學院及科系：

☒管理學院 ☒國際經營與貿易學系

公司基本資料

公司產業類別：

- ☐一般服務業 ☐住宿/餐飲/服務業 ☐金融投顧及保險業 ☐法律/會計/顧問/研發/設計業
☐運輸物流及倉儲業 ☐批發/零售/傳直銷業 ☐電子資訊/軟體/半導體相關業 ☐一般製造業
☐旅遊/休閒/運動業 ☐建築營造及不動產相關業 ☐大眾傳播相關業 ☐文教相關業
☐其他產業_____

填寫人部門：

填寫人職稱：☐董事長 ☐總經理 ☐經理 ☐協理/副理
☐課長 ☐主任 ☐組長 ☐專員 ☐其他_____

實習機構對本校實習學生滿意度

項 目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
對本校實習學生學習態度滿意程度為何？					
對本校實習學生的出勤狀況滿意程度為何？					
對本校實習學生的專業能力滿意程度為何？					
對本校實習學生的人際溝通及團隊精神滿意程度為何？					
對本校實習學生整體的表現滿意程度為何？					

針對校外實習課程之建議

項 目	非常 滿意	滿意	普通	不滿意	非常 不滿意
本校的課程規劃與訓練，有助於提升學生職場工作能力					
本校實習課程時程及類型之安排能符合貴機構之需求					
本校實習課程實習中訪視輔導機制能符合貴機構之需求					
本校實習制度的行政配套措施能符合貴機構之需求					
本校實習課程整體規劃與執行能符合貴機構之需求					

針對校外實習學生個人之建議

～本問卷到此結束，感謝您～

附件十一、校外實習學生滿意度調查

實踐大學校外實習滿意度調查(學生版)

親愛的同學您好：

恭喜完成實習，請您就本次參與實習後的感想與心得，在下列問題中勾選，資料僅提供整體分析之用，不進行個別探討。

本活動依【109教育或訓練行政】目的蒐集您的個人資料（詳如下表），蒐集內容僅作為活動業務相關之處理及利用不另作他途。蒐集目的之存續期間或因執行業務所需保存期間內，得於中華民國領域合理處理、利用您的個人資料，屆期後銷毀。

當您於瞭解後填寫本表，視為已同意接受本活動之所有內容及其後修改之變更規定，並享有個資法第3條規定的5項權利，更多資訊可至本校「[個人資料保護專區](#)」進一步瞭解本校個人資料保護政策及相關規範；如不同意，請勿繼續接受本服務。

您就讀的班級：_____

您的性別：☐男生 ☐女生

實習機構名稱：_____

實習部門及職稱：_____

對於本次活動，我覺得

項 目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
在校所學的知識對我在企業實習時有幫助					
企業實習有增加我的職場競爭力					
企業實習有增加我的職場抗壓性					
企業實習有增加我的溝通表達能力					
企業實習有增加我的問題解決能力					
企業實習制度提供我將理論與實務結合的機會					
我與實習公司團隊相處融洽					
我能融入實習公司組織文化					
企業實習對於我的職涯規劃有幫助					
願意推薦學弟妹參與企業實習(職場體驗)制度					
整體而言，你對實習課程感到滿意					
整體而言，你對實習合作機構感到滿意					

針對校外實習課程我還想說

～本問卷到此結束，感謝您～

附件十二、校外實習評分表

實踐大學國際經營與貿易學系學生校外實習評分表

實習機構：

實習期間：自 年 月 日至 年 月 日止

班級				學號				姓名				分項評分 加權總成績			
實習單位主管填寫：				學校實習輔導老師填寫：											
甲、實習督導單位評分(50%)				乙、實習心得報告評分 (30%)				丙、指導老師校外訪視(20%)							
評核項目		配 分	督 導 單 位 評 核	評核項目		配 分	指 導 老 師 評 核	評核項目		配 分	指 導 老 師 評 核				
敬業 精神	如：主動積極性、守紀服從性、責任感等	25		實習 心得 報告 內容	實習內容、感想、心得、建議、報告之相關性與完整性等	70		出勤 情形	出勤是否正常？請假是否依規定辦理？	20					
工作 能力	如：領悟力、工作效率、創意思考力等	25						學習 進度	課程內容進度、主管交辦事項是否如實完成？	30					
								口頭 報告	定期、導師訪視時舉開口頭報告	20					
學習 態度	如：儀表及討論情形、虛心進取等	25		格式	報告是否符合格式？	15		實習 成效	學生在實習單位之整體表現、實習是否達到預期成效	30					
適應 能力	如：人際關係、合群性、接受挑戰精神等	25		文筆	文筆是否流暢？	15									
小 計		100		小 計		100		小 計		100					
95分(含)以上特優事項說明：				95分(含)以上特優事項說明：											
督導單位簽章				指導老師簽章				系主任簽章							

說明：1. 評分原則請參考第二頁，分項評分小計95分(含)以上者應列舉優良事項。

2. 本表請於學生實習結束時，郵寄至系辦公室(台北市104台北市中山區大直街70號 實踐大學 國貿系 收)

學生校外實習評分參考原則：

學生校外實習成績評分原則	
評等	成績
特優	95~
優	90~94
佳	85~89
良	80~84
可	75~79
待改進	60~74

學生實習成績分項評分小計95分(含)以上者應列舉特優事項說明。